**附件1**

**司法鉴定委托书(示范文本)**

编 号 ：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委托人 |  | 联系人(电话) |  |
| 联系地址 |  | 承办人 |  |
| 司法鉴定  机 构 | 名 称：  业务范围：  地 址： 邮 编：  联 系 人： 联系电话： | | |
| 委 托  鉴定事项 | 委托事项名称：  是否属于重新鉴定：□是 □否  委托事项概述： | | |
| 鉴定用途 |  | | |
| 与鉴定有关的基本案情 |  | | |
| 鉴定材料 |  | | |
| 预计费用 | 预计收费总金额：￥: , 大写： 。  收费项目：  收费方式： | | |
| 司法鉴定意见书发送方式 | 口自取  口邮寄地址：  口其他方式(说明) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 约定事项：   1. (1)关于鉴定材料：   ☑ 所有鉴定材料无需退还。  □ 鉴定材料须完整、无损坏地退还委托人。  □ 因鉴定需要，鉴定材料可能会损坏、耗尽，导致无法完整退还。  □ 对保管和使用鉴定材料的特殊要求： 。  (2)关于剩余鉴定材料：  □委托人于 周内自行取回。委托人未按时取回的，鉴定机构有权自行处理。鉴定机构自行处理。如需要发生处理费的，按有关收费标准或协商收取 元处理费。  口 其 他 方 式 ：  2.鉴定时限：  □ 年 月 日之前完成鉴定，提交司法鉴定意见书。  □从该委托书生效之日起 个工作日内完成鉴定，提交司法鉴定意见书。  注：鉴定过程中补充或者重新提取鉴定材料所需的时间，不计入鉴定时限。  3.需要回避的鉴定人： ,回避事由： 。  4.约定采用的技术标准或方法： 。  5.不按时缴费的处理方式：□自本委托书签订之日起 个工作日内，鉴定机构如没有收 到鉴定费用，可以终止本委托；□鉴定时限自收齐鉴定费用之日起计算；□其他： 。  6.终止鉴定的退费计算方法：  7.经双方协商一致，鉴定过程中可变更委托书内容。  8.其他约定事项： | | |
| 鉴定风险  提 示 | 1.鉴定意见属于专家的专业意见，是否被采信取决于办案机关的审查和 判断，鉴定人和鉴定机构无权干涉；  2.由于受鉴定材料或者其他因素限制，并非所有的鉴定都能得出明确的  鉴定意见；  3.鉴定活动遵循依法独立、客观、公正的原则，只对鉴定材料和案件事 实负责，不会考虑是否有利于任何一方当事人。 | |
| 其他需要 说明的事项 |  | |
| 委托人  (承办人签名或者盖章)  ×年×月×日 | | 司法鉴定机构  (签名、盖章)  ×年×月×日 |

注：

1. “编号”由司法鉴定机构缩略名、年份、专业缩略语及序号组成。

2. “委托鉴定事项”用于描述需要解决的专门性问题。“委托事项名称”应当与司法部印发的司法鉴定执业分类规定相符。

3.在“鉴定材料”一项，应当记录鉴定材料的名称、种类、数量、性状、保存状况、收到时间等，如果鉴定材料较多，可另附《鉴定材料清单》。

4.关于“预计费用及收取方式”,应当列出费用计算方式；概算的鉴定费和其他费用，其中其他费用应尽量列明所有可能的费用，如现场提取鉴定材料时发生的差旅费等；费用收取方式、结算方式，如预收、后付或按照约定方式和时间支付费用；退还鉴定费的情形等。

5.在“鉴定风险提示”一项，鉴定机构可增加其他的风险告知内容，有必要的，可另行签订风险告知书。